**附件3**

技术成果信息采集表、拟转化项目汇总表

填写注意事项

 一、“技术成果信息采集表”标题按文星标宋小二，其他字体宋体小四；

 二、“成果名称”按以下方式填写，如：XXX技术、XXX设备、XXX系统等，勿用“研究”“一种XXXX”“XXXX方法”“体系”等字样；

 三、填写“成果完成单位”，请填写大学的某个学院的全称，如：“电子信息与通信学院”，勿简写为“电信学院”。填写“主要完成人”，若有多个主要完成人时用“、”间隔。“拟转化项目汇总表”中的“项目负责人”一般按“技术成果信息采集表”中主要完成人的第一位填写；

 四、“成果完成时间”按以下格式: XXXX年XX月；

 五、填写成果类型、应用行业、技术领域、成果阶段、转化方式，应通篇阅读成果简介的全部内容后准确选择，统一用“■”（成果阶段用“●”）选填；

 六、“成果类型”与“专利号/登记鉴定号/软件编号”应填写一致。如果选填专利技术成果，则“专利号/登记鉴定号/软件编号”中应填写专利号，如ZL 200910273180.1 。有多个专利时，用“；”间隔。该栏可填写外国专利：例如专利号EP1900860B1为欧洲专利；

 七、“成果简介”的首行缩进2个字，控制字数150字以上，800字以内，建议行距不低于18磅；“市场前景及预期经济效益。字数200字以内”提示字样，应简写为：“市场预期：”。“转化所需配套条件（资金、场地、设备等）”等提示字样应删除。成果简介中使用第三人称，例如：该项目...该成果...该技术等；

八、“成果估值”如暂未确定，请填“面议”（勿空）；

 九、联系人姓名、固定电话、手机号码、电子邮箱、联系地址需核对准确；

 十、“拟转化项目总表”所填内容应与“技术成果数据采集表”保持一致（包括成果名称、完成单位等）;

十一、填写内容一般按“左对齐”排列；

十二、拟转化项目填写“采集表”：建议篇幅不超过一面纸（A4大小），拟签约项目填写“采集表”，篇幅不超过一页（A4大小，二面纸）；

十三、“拟转化项目总表”中项目排序，一般按“学院、（国家）实验室、工研院、研究院所、公司、其他”顺序排列。在各个学院之间，按该校官网中的学院顺序排列（一般按“理工农医”顺序）。

同一学院的项目按成果估值从高到低的顺序集中排列；

十四、提交项目前，请在“拟转化项目汇总表”中进行项目查重（可用查找替换功能键）；

十五、待转化项目勿填写“技术成果信息采集表”的“成果承接方”一栏的信息（洽谈中的拟签约项目需填写此栏）。“拟转化项目总表”的“成果状态”栏，请填写“待转化”或“洽谈中，拟签约”。